

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Janusza Korczaka  
w Lubniewicach

# I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Szkoła podstawowa jest organizacyjną i programową podstawą systemu oświaty i wychowania w Rzeczypospolitej Polskiej, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.
2. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom jednolite podstawowe wykształcenie, stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej i zawodowej.
3. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

## § 2

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Lubniewicach jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową w rozumieniu art. 7 i 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Nauka w szkole trwa sześć lat, obejmując klasy I – VI.

## § 3

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

## § 4

1. Szkoła nosi nazwę : Szkoła Podstawowa **im. Janusza Korczaka w Lubniewicach.**
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. **Osiedle Słowiańskie 4 w Lubniewicach.**
3. Na mocy uchwały Nr XXII/177/2005 rady miejskiej w Lubniewicach z dnia 27.04.2005 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach szkoła podstawowa wchodzi w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach.

## § 5

1. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta i Gminy Lubniewice, a organem nadzorującym Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
2. Obwód szkoły obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowościach: Lubniewice, Rogi, Jarnatów, Sobieraj, Trzcince, Świerczów, Glisno, Suszyce, Osiecko z gminy Bledzew .
3. Szkoła wydaje roczne świadectwa promocyjne, a swoim absolwentom świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, które upoważniają do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum.
4. Dopuszcza się zmianę obwodu szkoły.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.

### § 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r ( Dz. U. Nr 95 z 25.10.1991 ) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :

1. Umożliwia realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
2. Zapewnia uczniom odpowiedni poziom rozwoju umysłowego, moralnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
4. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny, przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną oraz bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny.
6. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska naturalnego.

7. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

## § 7

Szkoła realizuje :

1. Podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN.
2. Szkolny plan nauczania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Szkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną .
4. Szkolny Program Wychowawczy .
5. Szkolny Program Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska .

Sposoby realizacji zadań :

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MENiS lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i trybu dopuszczania.
2. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania zgodne z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
3. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć zestawy programów nauczania.
5. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
6. Dyrektor Zespołu Szkół może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki .

Wniosek w tej sprawie może złożyć :

a/ uczeń , za zgodą rodziców

b/ rodzice lub prawni opiekunowie

c/ wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia  
za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

## § 8

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 9

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny określają odrębne przepisy :

1. Podczas zajęć – Zadania opiekuńcze nauczycieli uwzględniające przepisy BHP podczas zajęć.
2. Poza terenem szkoły – Regulamin organizacji wycieczek szkolnych oraz instrukcje BHP dla opiekunów szkolnych wycieczek autokarowych.
3. Podczas przerw – Obowiązki nauczyciela dyżurującego w czasie przerw międzylekcyjnych.

## § 10

Formy sprawowania indywidualnej opieki :

1. Nauczanie indywidualne.
2. Zapomogi losowe.
3. Pomoc koleżeńska .
4. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
5. Zajęcia logopedyczne i socjoterapeutyczne.
6. Opieka nad dziećmi z rodzin zastępczych.

## § 11

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, który jest wychowawcą tego oddziału.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez tok nauczania w klasach I-III oraz w klasach IV-VI.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół może zmienić wychowawcę klasy ( na prośbę rodziców lub uczniów w przypadku niewywiązywania się wychowawcy ze swoich obowiązków ).
4. Wniosek o zmianę wychowawcy ( podjęty większością głosów ) złożyć może do Dyrektora Zespołu Szkół : Rada Pedagogiczna, Klasowa Rada Rodziców, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski klas IV-VI.
5. Decyzję o dokonaniu zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę pedagogiczną w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

### **III. ORGANY SZKOŁY**

1. Organami szkoły są :

- a/ dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych
- b/ wicedyrektor Zespołu Szkół ds. szkoły podstawowej
- c/ rada pedagogiczna
- d/ rada rodziców
- e/ samorząd uczniowski

#### **Wicedyrektor Zespołu Szkół ds. Szkoły Podstawowej**

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i ustala jemu zakres obowiązków.

#### **R a d a p e d a g o g i c z n a**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.  
W jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.  
Rada pedagogiczna realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej zawiera regulamin organizacji i pracy rady pedagogicznej.

#### **R a d a r o d z i c ó w**

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły.

2. Zasady tworzenia rady rodziców określa Art. 53 Ustawy o Systemie Oświaty.
3. Rada rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności .
4. Kompetencje rady rodziców określa Art. 54 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.

### **S a m o r z ą d   u c z n i o w s k i**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu reprezentują ogół uczniów we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia.
4. Szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego określa Art. 55 ust.5 Ustawy o Systemie Oświaty oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 13**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt 1 wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### **§ 14**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez :
  - zbiorowe spotkania – wywiady, zebrania śródokresowe ( organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał )
  - indywidualne spotkania – rozmowy, wizyty domowe
  - pośrednie formy współpracy – kontakty za pomocą dzienników ucznia, rozmów telefonicznych czy też listów

2. Rodzice mają prawo do :
  - znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych danej klasy i szkoły
  - znajomości Szkolnego Systemu Oceniania
  - uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce
  - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
  - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół opinii na temat pracy nauczycieli
3. Rodzice w ramach swych obowiązków systematycznie współpracują ze szkołą.

## **IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 15**

1. Szkołę tworzy, przekształca i znosi organ prowadzący, stosownie do uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawnych oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.
2. Prawną podstawą działalności szkoły jest akt o jej utworzeniu, orzeczenie organizacyjne, które określa położenie, zasięg terytorialny i stopień organizacyjny szkoły, a także jej statut.
3. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określa program nauczania, zaś liczbę godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów określa ramowy plan nauczania.
4. Plany i programy nauczania ustala i zatwierdza Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Szkolny plan nauczania może być rozszerzony na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół lub rady pedagogicznej. Wymaga to jednak zabezpieczenia finansowego.
6. Obok zajęć obowiązkowych szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne – do wyboru przez uczniów i ich rodziców – w miarę posiadanych środków finansowych.



7. Szkoła jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą realizującą swoje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego, sześcioletniego cyklu nauczania.
8. Szkoła jest pełną szkołą i ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy I-VI.
9. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat i trwa do ukończenia 18 roku życia.
10. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
11. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem wypełniania obowiązku szkolnego przez dziecko. Zasady i tryb przeprowadzania zapisów do klasy pierwszej i obserwacji pedagogicznych, badań lekarskich i psychologicznych określają odrębne przepisy.

## § 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, który opracowany jest przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego. Najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku dyrektor przedkłada arkusz organizacyjny oraz szkolne plany nauczania do zaopiniowania przez Kuratorium Oświaty.  
Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły dyrektor uwzględnia liczbę uczniów, oddziałów, liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, określa liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych.

## § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się

wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 30 uczniów.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

### **§ 18**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania i szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

### **§ 19**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.
4. Przerwy między godzinami lekcyjnymi nie powinny być krótsze niż 10 minut zaś przerwa po czwartej godzinie lekcyjnej nie może trwać krócej niż 20 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w Ust.2.

### **§ 20**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z informatyki i języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

## **§ 21**

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych. Organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć naobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.  
Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

## **§ 22**

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **§ 23**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67, ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, a ponadto :
  - pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem
  - gabinet lekarski i dentystyczny
  - pomieszczenia administracyjno –gospodarcze
  - gabinet terapii pedagogicznej

- sklepik szkolny
- archiwum
- szatnie
- świetlicę szkolną
- halę sportową
- pracownię komputerową
- gabinet gimnastyki korekcyjnej
- jadalnię

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 24**

1. W szkole zatrudnia się :
  - nauczycieli zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela
  - pracowników administracji i obsługi zgodnie z przepisami Ministra Pracy i Polityki Socjalnej

### **§ 25**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres działań nauczyciela :
  - a/ odpowiada za całkowite bezpieczeństwo uczniów
  - b/ odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
  - c/ opracowuje – do 15 września każdego roku – wymagania osiągnięć uczniów na poszczególne oceny z nauczanych przez siebie przedmiotów
  - d/ odpowiada materialnie za pracownię, sprzęt, pomoce naukowe przekazane pod jego opiekę
  - e/ wspiera rozwój psychologiczny uczniów, ich zainteresowania i zdolności
  - f/ obowiązuje go bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów i stosuje się do Szkolnego Systemu Oceniania
  - g/ jest zobowiązany udzielać pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie uczniów
  - h/ jest zobowiązany do doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej
  - i/ wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych swoich uczniów

## § 26

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół i organem prowadzącym szkołę za :
  - poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowanego programu
  - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych
  - tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych
  - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego
  - zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły

## § 27

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą organizować zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :
  - a/ organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
  - b/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
  - c/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
  - d/ współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratorium przedmiotowego, w uzupełnianiu ich wyposażenia
  - e/ wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
  - f/ wzajemna wymiana doświadczeń w pracy dydaktyczno – wychowawczej – lekcje pokazowe połączone z dyskusją

## § 28

### W y c h o w a w c a

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
  - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
  - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 :
  - a/ organizuje formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski
  - b/ ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ( zarówno wobec szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami ).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu :
  - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci
  - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach
  - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Zadania szczegółowe wychowawcy określa regulamin.
7. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony :
  - doradcy metodycznego Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp.
  - specjalistów zatrudnionych w Rejonowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sulęcinie

- pedagoga szkolnego
  - logopedy szkolnego
  - doświadczonego kolegi – nauczyciela – opiekuna
  - Dyrekcji Zespołu Szkół, wicedyrektora
8. Wychowawca odpowiada jak każdy nauczyciel, a oprócz tego :
- służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół za osiągnięcia celów wychowania w swojej klasie
  - za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły
  - za poziom opieki i pomocy indywidualnej swoich wychowanków
  - za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy

## **§ 29**

### **P e d a g o g   s z k o l n y**

1. W szkole działa pedagog szkolny. Jest rzecznikiem praw ucznia.
2. Zadania szczegółowe pedagoga szkolnego określone w „Obowiązках pedagoga szkolnego”
3. Pedagog szkolny współpracuje z Dyrekcją Zespołu Szkół, wicedyrektorami szkół, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i innymi pracownikami na podstawie opracowanego „Współdziałania pedagoga szkolnego i wychowawców klas”.
4. Pedagog szkolny współdziała z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

## **§ 30**

### **P r a c o w n i c y   n i e p e d a g o g i c z n i**

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia – z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy – Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły w ramach obowiązujących przepisów .
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszerzegowania , zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez

MEN dla pracowników oświaty oraz w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Lubniewicach.

4. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową określoną Regulaminem przyznawania premii i nagród dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Samorządowych w Lubniewicach.
5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mogą zrzeszać się w wybranych związkach zawodowych.

## **VI. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 31**

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauka w zakresie ramowych planów nauczania jest obowiązkowa i bezpłatna.

### **§ 32**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie wypełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż o jeden rok.  
Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, w której obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.



4. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego.
5. Uczniowie mogą realizować indywidualny tok nauki – na podstawie odrębnych przepisów.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :
  - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
  - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 36, pkt. 4
  - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych

### **§ 33**

Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **§ 34**

1. Uczeń jako członek szkolnej społeczności posiada prawa i obowiązki , które szczegółowo określa Szkolny System oceniania.
2. Rodzaje nagród i kar uczniów oraz tryb odwoływania się od kar określa Szkolny System Oceniania.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej .
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **§ 35**

1. Uczniowie mają prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.
2. Szkoła stwarza organizacjom uczniowskim warunki do aktywnej działalności oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.

3. Cele, zadania i formy działalności organizacji uczniowskich określają ich statuty lub regulaminy nie będące w sprzeczności ze statutem szkoły.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 36**

Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 37**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

### **§ 38**

1. Wszelkie zmiany, nowe propozycje dotyczące postanowień statutu, zatwierdzane są przez Radę Pedagogiczną.
2. Statut szkoły został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku ( z późn. zm.) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych.

### **§ 39**

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Lubniewicach posiada sztandar.

Zmian w statucie dokonano na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej  
Nr ..... z dnia .....