

***SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. JANUSZA KORCZAKA  
W LUBNIEWICACH***

**SZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. *Art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( DZ. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn.zm. ).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz zmiana w/w rozporządzenia z dnia 20 sierpnia 2010 r.*

*Zasady oceniania , określone w niniejszym dokumencie dotyczą  
wszystkich nauczycieli i uczniów klas I - VI Szkoły Podstawowej im.Janusza  
Korczaka w Lubniewicach.*

## A

### **Ocenianiu podlegają :**

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia .

**Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

**Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## B

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.

# **I. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

## **§ 1.**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. Dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **§ 2.**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ( semestralnych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. Ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. Ustalanie rocznych ( semestralnych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ( semestralnych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom ) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§ 3.**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców ( prawnych opiekunów ) o :

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ( semestralnych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

#### **§ 4.**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców ( prawnych opiekunów ) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania w szkole oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

#### **§ 5.**

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów ).

#### **§ 6.**

Na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Oceny bieżące uzasadniane są ustnie, oceny semestralne lub roczne pisemnie.

#### **§ 7.**

Na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom ( prawnym opiekunom ).

#### **§ 8.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich uczniów i ich rodziców.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 9.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
2. Dyrektor szkoły zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychol. - pedagog. w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym, z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**”.

## § 10.

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.
2. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej niniejszym dokumentem.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego zachowania i osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 11 i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 15 ust.5.
4. **Klasyfikacja roczna** w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 6 oraz § 15 ust. 1.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 13 ust.1 pkt11 oraz § 15 ust. 5.
6. **Klasyfikacja roczna**, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust.2 pkt 5 oraz w § 15 ust. 2.
7. **Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym** w stopniu umiarkowanym lub znacznym , począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 11 oraz § 15 ust.5.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze.



## § 11.

1. Klasyfikację semestralną przeprowadza się do 20 stycznia.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele przedmiotowcy zobowiązani są do pisemnego ustosunkowania się do oceny z zachowania każdego ucznia. Ten fakt potwierdzają oceną z zachowania wpisaną na oddzielnym zestawieniu w dzienniku lekcyjnym.
3. Na miesiąc przed rocznym ( semestralnym ) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotowcy oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) o przewidywanych dla niego rocznych ( semestralnych ) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie z zachowania na klasowych zebraniach z rodzicami. Osobom nieobecnym wykaz proponowanych ocen zostanie przesłany pocztą.

## § 12.

1. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych rodzice ucznia lub prawni opiekunowie w terminie nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej występują z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający na daną ocenę.
2. Uczeń, rodzice ucznia lub prawni opiekunowie mogą wnioskować o uzyskanie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Do egzaminu sprawdzającego może przystąpić uczeń, który :
  - systematycznie wywiązywał się ze swoich podstawowych obowiązków ( posiadał zeszyt przedmiotowy, podręcznik , przybory, odrabiał zadania domowe )
  - uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich prac pisemnych w semestrze
  - nieobecność na danych zajęciach edukacyjnych nie przekroczyła 30 %
4. Egzamin sprawdzający składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w przeddzień posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
6. O terminie egzaminu uczeń i jego rodzice ( prawni opiekunowie ) powiadamiani są w formie pisemnej.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie :

- a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - b/ nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako egzaminujący
  - c/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
8. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny w oparciu o podstawę programową.
  9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu ( w oparciu o skalę zawartą w § 24 pkt 7 ) jest ostateczna – z zastrzeżeniem punktu 10 ).
  10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu nie może być niższa niż ocena przewidywana.
  11. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

### § 13.

1. Śródroczne i roczne ( semestralne ) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne ( semestralne ) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 14.

**Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób :**

**1. klasy I-III szkoły podstawowej :**

1. **Ocenianie bieżące** polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami : **w - wspaniale; bd - bardzo dobrze; d - dobrze; ps - postaraj się; pw - pracuj więcej.** Dodatkowo nauczyciel prowadzi karty oceny opisowej ucznia, które wypełnia 2 razy w ciągu roku szkolnego.
2. Ocenianie bieżące w II semestrze klasy III odbywa się zgodnie ze skalą i kryterium zawartym w § 14 ust. 2 pkt 5

3. Nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom i ich rodzicom z początkiem II semestru klasy III szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących.
4. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na wypełnieniu dla każdego ucznia karty opisowej.
5. Każdy wychowawca klas I-III ma obowiązek wręczenia uczniom/rodzicom śródrocznej karty opisowej podczas półrocznego spotkania z rodzicami.
6. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
7. Oprócz kart opisowych nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących ( np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza ).
8. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące :
  - postępów ucznia, efektów jego pracy,
  - napotykanym przez niego trudnościami w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
  - potrzeb rozwojowych ucznia,
  - nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.
9. W ramach każdej z tych czterech grup informacji proponuje się uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia :
  - a/ rozwój poznawczy :
    - mówienie,
    - słuchanie,
    - czytanie,
    - pisanie,
    - umiejętności matematyczne,
    - umiejętności przyrodniczo-geograficzne.
  - b/ rozwój artystyczny
  - c/ rozwój fizyczny
  - d/ rozwój społeczno-emocjonalny :
    - zachowanie w grupie,
    - zachowanie przy pracy,
    - kultura osobista.
10. Podczas zajęć religii nauczyciele oceniając uczniów stosują skalę stopniową zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 5.
11. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## 2. klasy IV-VI :

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są :
  - a. zakres wiadomości i umiejętności,
  - b. rozumienie materiału naukowego,
  - c. umiejętności stosowania wiedzy,
  - d. kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej :
  - a. odpytywanie ustne;
  - b. sprawdziany pisemne;
  - c. prace domowe;
  - d. projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
  - e. estetyka zeszytu przedmiotowego;
  - f. ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
  - g. działalność pozalekcyjna ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w § 13 pkt 5. Kryteria te opracowuje na piśmie nauczyciel lub zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy ( dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas ), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu zbudowanego na podstawie ogólnych kryteriów oceniania.
5. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania :

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	<b>Zakres i jakość wiadomości :</b> Wiadomości ściśle naukowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ
		<b>Rozumienie materiału naukowego :</b> Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz
		<b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi</b>

		<p><b>wiadomościami :</b> Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych</p>
		<p><b>Kultura przekazywania wiadomości :</b> Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi</p>
5	bardzo dobry	<p><b>Zakres i jakość wiadomości :</b> Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego ( koniec roku lub semestru ); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ</p>
		<p><b>Rozumienie materiału naukowego :</b> Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela</p>
		<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami :</b> Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela</p>
		<p><b>Kultura przekazywania wiadomości :</b> Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania</p>
4	dobry	<p><b>Zakres i jakość wiadomości :</b> Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi</p>
		<p><b>Rozumienie materiału naukowego :</b> Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela</p>
		<p><b>Kultura przekazywania wiadomości :</b> Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany</p>
		<p><b>Zakres i jakość wiadomości :</b> Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi</p>
		<p><b>Rozumienie materiału naukowego :</b> Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela</p>

3	dostateczny	<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami :</b> Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela</p> <p><b>Kultura przekazywania wiadomości :</b> Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi</p>
2	dopuszczający	<p><b>Zakres i jakość wiadomości :</b> Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione</p> <p><b>Rozumienie materiału naukowego :</b> Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk</p> <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami :</b> Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela</p> <p><b>Kultura przekazywania wiadomości :</b> Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu</p>
1	niedostateczny	<p><b>Zakres i jakość wiadomości :</b> Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami</p> <p><b>Rozumienie materiału naukowego :</b> Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk</p> <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami :</b> Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy</p> <p><b>Kultura przekazywania wiadomości :</b> Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim</p>

6. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów .
7. Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

8. Nauczyciel ma obowiązek przedłożenia w dokumentacji szkoły opracowanego Przedmiotowego Systemu Oceniania oraz kryteriów na poszczególne oceny.
9. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na zasadach określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

## **§ 15.**

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
3. dbałość o piękno mowy ojczystej,
4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
5. godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
6. okazywanie szacunku innym osobom,
7. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

## **§ 16.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

#### **1. Prawa**

Uczeń ma prawo do :

- nauki
- korzystania ze wszystkich urządzeń szkolnych
- poznania terminu prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem
- uczestnictwa w życiu szkoły, w kołach zainteresowań
- reprezentowania szkoły na zewnątrz
- wypowiedzenia swoich opinii
- odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, ferii
- korzystania z pomocy nauczycieli i kolegów
- poznania swej oceny semestralnej
- jawnej oceny wiedzy i umiejętności
- wyrażania opinii na temat otrzymanej oceny
- odwołania się od oceny częściowej
- poprawiania ocen z prac klasowych
- uczestniczenia w wycieczkach, imprezach organizowanych przez szkołę

#### **2. Obowiązki**

Uczeń ma obowiązek :

1. Uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie

Brak przygotowania do zajęć edukacyjnych w tym również brak przyborów, podręczników, zeszytów, zadania domowego jest odnotowywany przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i ma wpływ na ocenę z tych zajęć.

2. Przedstawienia w ciągu tygodnia od zaistniałej nieobecności na zajęciach edukacyjnych pisemnego usprawiedliwienia tejże nieobecności w formie :
  - zaświadczenia lekarskiego
  - oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności
3. Przedstawienia pisemnego oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności na pojedynczych zajęciach edukacyjnych w danym dniu.
4. Dbania o schludny wygląd.

Zabrania się noszenia awangardowych fryzur, stosowania wyzywającego makijażu oraz malowania paznokci. Ubiór szkolny powinien być schludny, stonowany, wyważony, nie wyzywający ( bluzki zasłaniające okolice brzucha i dekoltu, spódniczki o stosownej długości ).

5. Przynoszenia za zajęcia wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej oraz zajęcia sportowe stroju sportowego w postaci :
  - miękkiego obuwia sportowego na białej podeszwie
  - białej koszulki typu T-shirt
  - ciemnych ( granatowych lub czarnych ) spodenek gimnastycznych lub długich spodni sportowych
6. Podkreślenia strojem rangi uroczystości szkolnych i świąt narodowych
  - dziewczęta – biała bluzka, ciemna spódnica lub ciemne spodnie
  - chłopcy – biała koszula, ciemne spodnie
7. Zmieniania obuwia w szkole na miękkie obuwie sportowe na białej podeszwie.

Uchylenie się od obowiązku noszenia :

- obuwia zastępczego spowoduje obniżenie o jedną ocenę semestralnej lub końcoworocznej oceny z zachowania
  - stroju sportowego – ma wpływ na ocenę z wychowania fizycznego
8. Przestrzegania następujących warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły :
    - zabrania się przynoszenia do szkoły odtwarzaczy MP-3,MP-4
    - telefony komórkowe w czasie zajęć edukacyjnych muszą być bezwzględnie wyłączone



- zabrania się na terenie szkoły wykonywania zdjęć, nagrywania uczniów, nauczycieli i innych osób bez ich wiedzy i zgody
- szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnych za telefony zgubione lub ukradzione w czasie zajęć

W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z telefonu w czasie zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo zatrzymać telefon w depozycie u dyrektora i następnie :

- w przypadku pierwszego takiego zdarzenia uczeń otrzymuje telefon po zakończonych zajęciach
- w przypadku kolejnego takiego zdarzenia telefon otrzymują rodzice

Nieprzestrzeganie ustalonych zasad będzie miało wpływ na ocenę z zachowania.

**9.** Właściwego ( z szacunkiem , bez wulgaryzmów ) zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

**10.** Poszanowania symboli narodowych i szkolnych

**11.** Poszanowania poglądów i przekonań innych.

**12.** Podporządkowania się ustaleniom władz szkolnych.

**13.** Przestrzegania regulaminów szkolnych.

## **§ 17.**

### **NAGRODY I KARY**

#### **1. Nagrody :**

- pochwała wychowawcy
- pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły
- pochwała dyrektora skierowana do rodziców ( list gratulacyjny )
- dyplomy, puchary
- nagrody rzeczowe
- udział w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę
- przyznanie honorowych tytułów, np. Prymus Szkoły, Mistrz Ortografii
- wysoka ocena z zachowania
- przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia artystyczne i sportowe

#### **2. Kary :**

- upomnienie wychowawcy
- upomnienie wychowawcy wobec uczniów klasy
- upomnienie dyrektora
- upomnienie dyrektora wobec uczniów szkoły
- powiadomienie rodziców

- zakaz udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach
- zawieszenie w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz
- przeniesienie do równoległej klasy
- przeniesienie do innej szkoły
- poniesienie kary finansowej za wyrządzone szkody
- obniżenie oceny z zachowania

## § 18.

1. W klasach I-III bieżąca, śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową .
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali określonej w statucie szkoły i z uwzględnieniem poniższych kryteriów :

ZACHOWANIE	Ocenę otrzymuje uczeń, który :
wzorowe ( wz )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wzorowo wypełnia obowiązki w szkole;</li> <li>• rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia;</li> <li>• osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;</li> <li>• systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;</li> <li>• bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu, w kołach zainteresowań, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.;</li> <li>• dba o honor i tradycje szkoły;</li> <li>• jest uczciwy w codziennym postępowaniu;</li> <li>• nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa;</li> <li>• ma nie więcej jak <b>5 godzin nieusprawiedliwionych</b> w semestrze</li> </ul>
bardzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne;</li> <li>• jest uczciwy, sumienny i koleżeński;</li> <li>• bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach itp.;</li> </ul>

<p>dobre ( bdb )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie ulega nałogom i dba o piękno mowy ojczystej;</li> <li>• nie stwarza problemów wychowawczych;</li> <li>• dba o zdrowie własne i innych, okazuje szacunek wobec drugiego człowieka;</li> <li>• ma nie więcej jak <b>10 godzin nieusprawiedliwionych</b> w semestrze</li> </ul>
<p>dobre ( db )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowuje się kulturalnie;</li> <li>• jest spokojny i zdyscyplinowany, tylko sporadycznie zdarzają się drobne uchybienia;</li> <li>• nie sprawia poważniejszych trudności wychowawczych ( niewiele uwag w dzienniku );</li> <li>• interesuje się nauką oraz tym, co się dzieje w szkole;</li> <li>• stara się być pilnym i obowiązkowym, osiąga wyniki w miarę swoich możliwości;</li> <li>• niezbyt chętnie, ale uczestniczy w życiu klasy i szkoły;</li> <li>• nie wywiera złego wpływu na innych;</li> <li>• nie używa wulgaryzmów, nie pije alkoholu, nie pali papierosów;</li> <li>• jest bezkonfliktowy i lubiany w gronie rówieśników;</li> <li>• nie przeszkadza i nie stwarza kłopotów na lekcjach i na zajęciach dodatkowych;</li> <li>• ma nie więcej jak <b>15 godzin nieusprawiedliwionych</b> w semestrze</li> </ul>
<p>poprawne ( pop. )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czasami prezentuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, do nauczycieli, innych osób starszych, rówieśników;</li> <li>• jest niesystematyczny i z tego powodu osiąga niższe wyniki w nauce;</li> <li>• niechętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły;</li> <li>• niekiedy bywa arogancki i wulgarny;</li> <li>• często nie pracuje samodzielnie, spisuje zadania domowe, ściąga na sprawdzianach i kartkówkach;</li> <li>• zdarzają mu się uchybienia w poszanowaniu cudzej własności;</li> <li>• nie zawsze przestrzega przepisów regulaminu uczniowskiego;</li> <li>• jest w stanie zrozumieć swoje przewinienia i je poprawić;</li> <li>• sporadycznie spóźnia się na lekcje;</li> <li>• ma nie więcej jak <b>20 godzin nieusprawiedliwionych</b> w</li> </ul>

	semestrze
nieodpowiednie ( ndp )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników;</li> <li>• często nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;</li> <li>• często spóźnia się na lekcje, zdarzają się pojedyncze wagary;</li> <li>• czasami ulega nałogom ( pije alkohol, pali papierosy );</li> <li>• przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;</li> <li>• swym postępowaniem często wywiera zły wpływ na innych;</li> <li>• często stosuje przemoc i jest wulgarny wobec rówieśników;</li> <li>• niszczy mienie szkolne i prywatne, zdarzają się kradzieże na terenie szkoły i poza nią;</li> <li>• ma nie więcej jak <b>30 godzin nieusprawiedliwionych</b> w semestrze.</li> </ul>
naganne ( ng )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nagminnie sprawia kłopoty wychowawcze;</li> <li>• jest agresywny i wulgarny wobec innych;</li> <li>• demoralizuje młodszych;</li> <li>• nie szanuje cudzej i swojej własności;</li> <li>• często pali papierosy, pije alkohol lub stosuje inne używki;</li> <li>• jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią;</li> <li>• wchodzi w konflikt z prawem;</li> <li>• uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą pozytywnego skutku;</li> <li>• często wagaruje, ma <b>ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych</b> w semestrze.</li> </ul>

### 3. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów :

- a. stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych :
- sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,

- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
  - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
  - dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
  - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
- b. stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego :
- wywiązanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
  - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
  - inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
  - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
  - umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
  - udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
- c. stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią :
- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
  - sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych,
  - dbałość o kulturę słowa,
  - zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
  - dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
  - dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.
4. Wychowawca klasy ustalający śródroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie przekazać jego rodzicom pisemne uzasadnienie tej oceny na którą składają się :
- proponowane oceny zachowania zgodnie z § 22 pkt 1,
  - kryteria ocen opracowane niniejszym dokumentem,
  - elementy pomocnicze brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania,
  - zalecenia wychowawcy - zgodnie z § 22 pkt 3.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## § 19.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali :  
**wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**  
Ocenę roczną ustala się wg kryteriów przewidzianych dla śródrocznej oceny zachowania.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

#### **§ 20.**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
  - 1/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§ 21.**

Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych szkoły ( sekretariat szkoły ), innych uczniów klasy oraz dostępnych w szkole informacji od : rodziców, mieszkańców poszczególnych miejscowości i instytucji wspomagających proces wychowania, z którymi współpracuje szkoła.

#### **§ 22.**

**Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.**

1. Ustala się następujący tryb wystawiania oceny zachowania :
  - a/ samoocena ucznia,
  - b/ opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów klasy, sformułowana w toku dyskusji,
  - c/ opinia nauczycieli przedmiotowców,
  - d/ opinia nauczyciela wychowawcy z uzasadnieniem.
2. Proponowane oceny zachowania sformułowane przez wymienione w pkt 1 środowiska należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
3. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania winna być poparta zaleceniami :

- jakie cechy i postawy zdaniem wychowawcy powinien w sobie uczeń doskonalić i rozwijać
  - co ewentualnie zwalczać i ograniczać.
4. Na tydzień przed rocznym ( semestralnym ) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia ( a za jego pośrednictwem jego rodziców - prawnych opiekunów ) w formie ustnej o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.
  5. Odwołanie od oceny z zachowania w związku z uchybieniami proceduralnymi lub w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania należy zgłosić w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 5 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
  6. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub semestralna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  7. Skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
    - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b/ wychowawca klasy,
    - c/ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d/ pedagog,
    - e/ psycholog,
    - f/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g/ przedstawiciel rady rodziców.
  8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład.

### **§ 23.**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia braków. O planowanych formach pomocy

zainteresowany nauczyciel na piśmie informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły podczas posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Wychowawca powiadamia o powyższym uczniu i jego rodziców z początkiem nowego semestru.

## § 24.

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych.

- 1. Za sprawdzian pisemny** ( klasówkę, pracę klasową ) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
- 2. Jako kartkówkę** uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej ( przewidzianą na najdłużej 15 minut ) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.
- 3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian** uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
- 4. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia** pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice ( prawni opiekunowie ) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad :
  - a. uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
  - b. rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;

### **5. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I-III szkoły podstawowej :**

1. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I-III z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów



w kolorze czerwonym i naniesieniu poprawnej formy wraz z komentarzem nauczyciela.

## **6. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach od IV wzwyż :**

1. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
2. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od ustalonej daty pracy.  
Nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.  
Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie w/w sprawdzianu.
3. Poprawa niekorzystnych ocen z prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
4. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
5. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.
6. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej ceny.  
Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
7. Na koniec semestru ( roku szkolnego ) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego ( zaliczeniowego ).

## **7. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen :**

- a. celujący – 98 – 100% maks. liczby punktów
- b. bardzo dobry – 86 – 97% maks. liczby punktów
- c. dobry – 70 – 85% maks. liczby punktów
- d. dostateczny – 51 – 69% maks. liczby punktów
- e. dopuszczający – 30 – 50% maks. liczby punktów

f. niedostateczny – 0 – 29% maks. liczby punktów

### **§ 25.**

Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia **bieżącej** oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

### **§ 26.**

Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

### **§ 27.**

Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

### **§ 28.**

Wskazane jest prowadzenie przez nauczycieli klas od IV wzwyż kart obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiających notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Fakt prowadzenia karty obserwacji podany jest do wiadomości uczniów i ich rodziców. Karta przechowywana jest w dzienniku lekcyjnym lub innym miejscu, wskazanym przez dyrektora szkoły i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań z rodzicami uczniów.

### **§ 29.**

Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć ( samoocena ).

### **§ 30.**

Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana tylko jako średnia z ocen bieżących. Brany jest pod uwagę poziom jego zaangażowania i możliwości.

### § 31.

Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach : technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

### § 32.

Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 4 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

### § 33.

Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, z kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu wyznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

### § 34.

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności powyżej 50 % zdaje **egzamin klasyfikacyjny**.
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców ( prawnych opiekunów ) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych : technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz nie obejmuje zajęć edukacyjnych dodatkowych.
5. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem punktu 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki , informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach :
- a/ egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie dwóch tygodni od daty posiedzenia klasyfikacyjnego,
  - b/ egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi :

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) ucznia, który spełniał obowiązek nauki, obowiązek szkolny poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów - rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

a/ imiona i nazwiska nauczycieli ( w przypadku, o którym mowa w ust. 10 ),  
a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 - skład całej komisji,

b/ termin egzaminu klasyfikacyjnego,

c/ zadania ( ćwiczenia ) egzaminacyjne,

d/ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## § 35.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 36 ( tj. w przypadku uchybień proceduralnych ).
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 22 pkt 5.

### § 36.

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą , w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która :
  - a/ w przypadku ustalenia rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przy czym termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ) oraz ustala roczną ( semestralną ) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Skład komisji w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
  - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c/ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku prac komisji powołanej do ustalenia rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.  
W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez powołane komisje jest ostateczna .
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o których mowa w ust. **2 pkt a** w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy zawarte w ust. 1-8 § 36 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń proceduralnych wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna (skład komisji zgodny z zapisem ust 3 ).

### § 37.

Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) i po uzyskaniu zgdy wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ( prawnych opiekunów ) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

### § 38.

1. Od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej ( semestralnej ) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń , jego rodzice ( prawni opiekunowie ) powiadomieni są w formie pisemnej najpóźniej do 15 sierpnia danego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zakończenia danego roku szkolnego.

6. Skład komisji :

- a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

**7.** Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący wymagania edukacyjne na stopień dopuszczający. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji. Zakres materiału objęty egzaminem nauczyciel egzaminujący przekazuje uczniowi najpóźniej do końca czerwca.

**8.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt b może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takich wypadkach dyrektor powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**9.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- a/ skład komisji,
- b/ termin egzaminu poprawkowego,
- c/ pytania egzaminacyjne,
- d/ wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę tego egzaminu.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**11.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.

**12.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej .

## § 39

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2 jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej ( na semestr programowo wyższy ), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne ( semestralne ) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, § 20, ust. 2 i 3 i § 38, ust.12
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami ).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ( semestralną ) ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń , który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 38 pkt 12.

#### **§ 40.**

1. **Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum , jeżeli :**
  - a/ w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  - b/ jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w rozdziale II niniejszego dokumentu.

#### **§ 41.**

Motywacyjna funkcja systemu oceniania :

1. **Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem** otrzymuje uczeń **od klasy IV wzwyż**, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocenę z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania **4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania** .



Uczeń od klasy IV wzwyż kończący :

- a/ klasę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej
- b/ szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał najwyższą średnią ocen otrzymuje :

- a/ tytuł **PRYMUSA SZKOŁY** za dany rok szkolny
  - b/ nagrodę rzeczową ufundowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lubniewice.
- 2.** Uczniom **klas I-III** nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając następujące kryteria :
- a. wysokie wyniki nuaczania, uwzględnione zapisami w kartach obserwacji oraz śródrocznej i końcoworocznej ocenie opisowej;
  - b. właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły;
  - c. obowiązkowość - systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
  - d. aktywne uczestnictwo w zajęciach;
  - e. wysoka frekwencja - nagrody nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia.
- 3.** Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

#### **§ 42.**

Uwagi o funkcjonowaniu szkolnego systemu oceniania zgłaszane do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.

#### **§ 43.**

Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

#### **§ 44.**

Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

## **II. OCENIANIE ZEWNĘTRZNE**

#### **§ 45.**

W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

#### **§ 46.**

Sprawdzian jest powszechny i obowiązkowy.

#### **§ 47.**

Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów z dysfunkcjami, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

#### **§ 48.**

1. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.
2. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
3. Opinia , o których mowa w ust. 1 i 2 powinna być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły w terminie do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy sprawdzianu, o których mowa w ust. 4 i 5 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

#### **§ 49.**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu.

2. Uprawnienie do zwolnienia stwierdza dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

### **§ 50.**

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu powołuje zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mógł wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

### **§ 51.**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności :
  - a/ przygotowuje listy uczniów przystępujących do sprawdzianu,
  - b/ przesyła listy uczniów pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi okręgowej komisji w terminie ustalonym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian,
  - c/ nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzany sprawdzian zgodnie z bhp pracy,
  - d/ powołuje członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia sprawdzianu, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
  - e/ ustala skład zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
  - f/ organizuje szkolenie z zakresu organizacji sprawdzianu dla członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
  - g/ informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu,
  - h/ nadzoruje przebieg sprawdzianu,
  - i/ przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 46
  - j/ sporządza wykazy uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu, przzerwali sprawdzian,
  - k/ przekazuje wykazy dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej,

- 1/ zabezpiecza po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej,
- 1/ nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki z zestawami do przeprowadzania sprawdzianu zawierającymi zestawy zadań i karty odpowiedzi i sprawdza czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
3. Przewodniczący przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przesyłki lub braku wymaganej ilości materiałów do przeprowadzenia sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powiadamia o tym dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

## **§ 52.**

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa zespół nadzorujący przebieg sprawdzianu.  
W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby w tym :
  - a/ przewodniczący,
  - b/ co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole niż ta, w której jest przeprowadzany sprawdzian.
2. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
3. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
4. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## **§ 53.**

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza czy przesyłka zawierająca zestawy zadań, karty odpowiedzi i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie została naruszona.
2. W przypadku naruszenia przesyłki przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka nie została naruszona przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera ją w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi na sprawdzian w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole.
7. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
8. Na każdym zestawie do przeprowadzenia sprawdzianu zawierającym zestaw zadań i kartę odpowiedzi przed rozpoczęciem sprawdzianu wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową.

#### **§ 54.**

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin, nie można korzystać z żanych urządzeń telekomunikacyjnych.

#### **§ 55.**

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu na sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby obserwatorzy oddelegowani przez MENiS, CKE, OKE, organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący szkołę.

4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

#### **§ 56.**

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian.  
Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole przebiegu sprawdzianu.

#### **§ 57.**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez 6 miesięcy.
4. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz inną dokumentację sprawdzianu przechowuje się wg odrębnych przepisów.

#### **§ 58.**

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustala okręgowa komisja na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
4. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

#### **§ 59.**

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wynik sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.  
W przypadku dodatkowego terminu - do dnia 31 sierpnia danego roku.
4. Zaświadczenie o przystąpieniu do sprawdzianu zawierające wyniki opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań dyrektor

szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom ( prawnym opiekunom ) w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 60.**

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana tylko uczniowi lub jego rodzicom w siedzibie komisji okręgowej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
2. Udostępnienie do wglądu pracy odbywa się po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Wgląd do prac odbywa się w obecności osoby wskazanej przez dyrektora komisji okręgowej, która udziela merytorycznych wyjaśnień.
4. Zestawy egzaminacyjne nie mogą być kopiowane lub w jakikolwiek sposób przetwarzane na życzenie zainteresowanych.
5. Przy braku zgody zainteresowany może złożyć pisemnie wniosek o zweryfikowanie oceny, który rozpatrywany jest zgodnie z trybem k.p.a.
6. W przypadku zmiany oceny niezwłocznie zostaje o tym powiadomiona szkoła oraz uczeń.

### **§ 61.**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu skazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie dodatkowym do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

### **§ 62.**

Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do sprawdzianu.

### **§ 63.**

Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

#### **§ 64.**

Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.

#### **§ 65.**

Uczeń kończy szkołę podstawową gdy spełni jednocześnie dwa warunki :

- 1.** Uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej na zakończenie klasy szóstej.
- 2.** Przystąpi do sprawdzianu w ostatnim roku nauki.